ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD17C72AEAB1AC24D679C08C9E4C5526
Владелец: Терекбаева Хазан Адам-Хаджиевна
Действителен: с 07.08.2026 до 31.10.2027

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Малыш»
с. Дарбанхи Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран
учреждении «Гуьмсан муниципальни к1оштан
Дарбанхи юьртан «Берийн беш № 1 «Малыш»

ПРИКАЗ

от 03.08.2026г. с.Дарбанхи № АХ - 33

Об организации питания

В целях организации сбалансированного, рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным 10-и дневным меню в возрасте от 1,5-7 лет с 12-ти часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Шахсултанова Аруна Мехдиновича и на медицинскую сестру (диетическую) Иналова Имани Нурдиевна.

3. Утвердить графики выдачи и приема пищи.

4. Составлять меню накануне предшествующих дней:

4.1.При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка
- указывать в конце меню подписи заведующего детского садом, кладовщика, повара, бухгалтера.

4.2. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9-ти часов.

5. Сотрудникам пищеблока разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню (замены блюд допускаются).

6. В целях организации контроля над приготовлением пищи создать комиссию в составе:

- заведующий – Терекбаева Х.А-Х.
- заведующий хозяйством –Шахсултанов А.М.;
- медицинская сестра диетическая – Иналова И.Н.;
- повар – Хасарова Р.Ш.;
- старший воспитатель – Есеева М.А.
- родитель – Абдрахманова С.Ш.

6.1 Комиссии проводить проверку в пищеблоке, с составлением акта, на соответствие приготовление пищи, выдаваемых детям объёмов всем санитарным требованиям.

7. Поварам Хасаровой Р.Ш., Тесаевой П.У. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по графику.
8. Утвердить график выдачи блюд.

9. За снятие и хранение суточных проб назначить ответственным медицинскую сестру диетическую Иналову Имани Нурдиевну.

10. Работникам пищеблока запрещается переодеваться на рабочем месте, хранить личные вещи.

11. Ответственность за питание детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

12. Общий контроль над организацией питания оставляю за собой.

Заведующий Х.А-Х.Терекбаева

С приказом ознакомлены:

Хасаровой Р.Ш. _____

Тесаевой П.У. _____

Шахсултанов А.М. _____

Терекбаева С.А. _____

Иналова И.Н. _____

Есеева М.А. _____

Абдрахманова С.Ш. _____