Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Малыш» с. Дарбанхи Гудермесского муниципального района» (МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Малыш»
_____ Х.А-Х.Терекбаева
Дата 28.08.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD17C72AEAB1AC24D679C08C9E4C5526
Владелец: Терекбаева Хазан Адам-Хаджиевна
Действителен: с 07.08.2026 до 31.10.2027

Правила
внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ** (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 4 августа 2026 года[1]**, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года **[2]**, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 июня 2026 года **[3]**, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года **[4]**, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» **[5]**, санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с **1 сентября 2026 года[6]**, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с **1 сентября 2026 года**, с изменениями от 24 декабря 2025 года **[7]**, Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение настоящих Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
1.5. Образовательные отношения между дошкольным образовательным учреждением и воспитанником возникают на основании приказа о приёме ребёнка на обучение и прекращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, настоящими Правилами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и иными применимыми локальными нормативными актами. Условия присмотра и ухода за воспитанником, режим его пребывания и иные предусмотренные законодательством условия определяются соответствующим договором. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования предшествует изданию приказа о приёме ребёнка на обучение.
1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.
1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.
1.8. Настоящие Правила обязательны для воспитанников с учётом их возраста и индивидуальных особенностей, родителей (законных представителей) и работников ДОУ в части, относящейся к их правам, обязанностям и компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.
1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОУ устанавливается его локальным нормативным актом [3, часть 1 пункта 14].
2.2. Дошкольное образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
2.3. Продолжительность ежедневной работы дошкольного образовательного учреждения составляет 12 часов: с 07:00 до 19:00. Конкретный режим пребывания воспитанников определяется режимом работы соответствующих групп и условиями договора об образовании.
2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом режима работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым заведующим ДОУ:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период допускается временное объединение групп при уменьшении количества посещающих ДОУ воспитанников, проведении ремонтных работ и наличии иных объективных организационных обстоятельств. Временное объединение групп осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ с соблюдением обязательных санитарно-эпидемиологических требований к наполняемости групп, площади помещений, возрастным особенностям детей, условиям реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, организации питания, отдыха, присмотра и ухода. Не допускается объединение групп, приводящее к нарушению обязательных требований безопасности, санитарно-эпидемиологических правил либо условий получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Родители (законные представители) заблаговременно информируются об изменении организации пребывания детей, за исключением ситуаций, требующих принятия безотлагательных мер.
2.7. При выявлении инфекционного заболевания или угрозы его распространения в дошкольном образовательном учреждении проводятся санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями и законными предписаниями уполномоченных органов. Ограничительные мероприятия (карантин) вводятся в предусмотренных законодательством случаях и порядке. Их продолжительность, объём и условия определяются с учётом характера инфекционного заболевания и требований уполномоченных органов. Временное распределение воспитанников между группами допускается только при условии соблюдения действующих противоэпидемических требований, исключения распространения инфекции и обеспечения безопасности детей. Решение о временном изменении организации пребывания воспитанников принимается заведующим ДОУ в пределах его компетенции с учётом требований медицинских работников и уполномоченных органов. Родители (законные представители) информируются об изменениях в установленном порядке.
2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО) [3, пункт 8]. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования [3, пункт 9].
2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников [4, часть 2 пункта 2.1].
2.10. Содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

[4, часть 1 пункта 2.6]
2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах [3, часть 1 пункта 13].

2.12. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность [3, часть 2 пункта 13].
2.12.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования [3, часть 3 пункта 13].
2.12.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья [3, часть 4 пункта 13].
2.12.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур [3, часть 5 пункта 13].
2.12.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья [3, часть 6 пункта 13]. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе [3, часть 5 пункта 20].
2.13. В ДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

[3, часть 7 пункта 13]
2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) [3, часть 9 пункта 13].
2.15. Наполняемость групп дошкольного образовательного учреждения определяется с учётом установленных санитарно-эпидемиологических требований к площади помещений, возрасту

воспитанников и условиям реализации образовательных программ. Площадь групповой (игровой) комнаты для детей раннего возраста (до 3 лет) должна составлять не менее 2,5 м² на одного ребёнка, для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м² на одного ребёнка без учёта площади, занимаемой мебелью. Площадь спальной для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м² [6, абзацы 1 и 2 подпункта 1 пункта 24]. При определении наполняемости групп компенсирующей и комбинированной направленности дополнительно соблюдаются установленные пунктом 24 СП 2.4.2.4283-26 предельные значения количества воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учётом возраста детей, особенностей их развития, направленности группы и условий реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.
2.16. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни [3, часть 1 пункта 14].
2.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день [3, часть 2 пункта 14].
2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации [3, пункт 15].
2.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях [3, часть 1 пункта 22].
2.20. В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00 [7, таблица 6.6].
2.21. Количество, продолжительность и распределение занятий в течение дня определяются образовательной программой дошкольного образования, режимом дня воспитанников соответствующих возрастных групп и расписанием образовательной деятельности с соблюдением действующих гигиенических нормативов. Продолжительность занятий и суммарная дневная образовательная нагрузка не должны превышать максимально допустимые значения, установленные СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность перерывов между занятиями должна составлять не менее минимальных значений, установленных указанными санитарными правилами и нормами.
2.22. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут [7, таблица 6.6].

2.23. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

[7, таблица 6.8]

2.24. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся [6, абзац 6 подпункта 2 пункта 22].

2.25. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз [6, абзац 2 подпункта 2 пункта 22]. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки) [6, абзац 3 подпункта 2 пункта 22].

2.26. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.27. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут [7, таблица 6.7].

2.28. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей в возрасте от 4 до 7 лет – 2,5 часа [7, таблица 6.7].

2.29. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов [7, таблица 6.7]. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность

прогулки для детей до 7 лет сокращают [7, пункт 185].
2.30. Дополнительные образовательные программы реализуются с учётом возраста, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и интересов воспитанников, а также требований законодательства Российской Федерации. Дополнительные занятия организуются по утверждённому расписанию с соблюдением действующих гигиенических нормативов, обязательных требований к образовательной нагрузке, режиму дня, продолжительности занятий, прогулок, отдыха и дневного сна. Дополнительные занятия не должны приводить к сокращению установленной обязательными санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительности сна и прогулок воспитанников.
2.31. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2.32. Индивидуальные беседы и консультации педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников проводятся в согласованное время, не препятствующее осуществлению присмотра, ухода и образовательной деятельности. При необходимости срочного информирования о состоянии здоровья, угрозе безопасности ребёнка либо иных неотложных обстоятельствах взаимодействие родителей (законных представителей) с работниками ДОУ обеспечивается без необоснованного промедления.
2.33. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
2.34. При прибытии ребёнка в ДОУ после начала предусмотренного режимом дня мероприятия родитель (законный представитель) либо уполномоченное им совершеннолетнее лицо информирует воспитателя или иного уполномоченного работника о прибытии воспитанника. Приём ребёнка и его включение в деятельность группы организуются работником ДОУ с учётом характера проводимого мероприятия, возраста и индивидуальных особенностей воспитанника, необходимости обеспечения его безопасности и соблюдения установленного режима дня. Ожидание передачи ребёнка не должно создавать угрозу его здоровью, безопасности или приводить к необоснованному ограничению доступа к дошкольному образованию, присмотру и уходу.
2.35. Родители (законные представители) передают ребёнка непосредственно воспитателю или иному уполномоченному работнику ДОУ в установленном порядке. Передача ребёнка после окончания его пребывания в ДОУ осуществляется родителю (законному представителю) либо совершеннолетнему лицу, уполномоченному родителем (законным представителем) в порядке, установленном ДОУ. Не допускается передача ребёнка лицу, не имеющему подтверждённых полномочий на его получение, а также лицу, находящемуся в состоянии, создающем непосредственную угрозу безопасности ребёнка.
2.36. При невозможности личного получения ребёнка родители (законные представители) заблаговременно представляют сведения о совершеннолетних лицах, которым разрешается забирать ребёнка из ДОУ. Порядок оформления полномочий указанных лиц, подтверждения их личности, хранения и обработки предоставленных сведений определяется локальными нормативными актами ДОУ с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. При возникновении сомнений относительно полномочий лица, прибывшего за ребёнком, уполномоченный работник связывается с родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ для проверки представленных сведений.
2.37. При планируемом длительном отсутствии ребёнка в ДОУ родителям (законным представителям) рекомендуется заблаговременно информировать администрацию или воспитателя группы о предполагаемом периоде отсутствия.

2.38. Приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход осуществляются в сопровождении родителя (законного представителя) либо иного совершеннолетнего лица, уполномоченного родителем (законным представителем) в установленном порядке. Самостоятельный приход воспитанника в ДОУ и его самостоятельный уход без сопровождения указанных лиц не допускаются. Передача ребёнка осуществляется непосредственно воспитателю или иному уполномоченному работнику ДОУ, а по окончании пребывания ребёнка – его родителю (законному представителю) либо надлежащим образом уполномоченному совершеннолетнему лицу.

3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания [6, пункт 9].
3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.
3.3. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с утверждённым меню, учитывающим возраст детей, продолжительность их пребывания в ДОУ, физиологические потребности, состояние здоровья и установленные санитарно-эпидемиологические требования. При организации питания обеспечиваются соблюдение обязательных требований к качеству и безопасности пищевой продукции, режиму питания, условиям приготовления, хранения и выдачи блюд, а также организация лечебного и диетического питания воспитанников при наличии соответствующих медицинских назначений.
3.4. Воспитанники ДОУ получают питание в соответствии с режимом питания, утверждённым заведующим ДОУ, в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в детском саду

Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации		
8-10 часов	**11-12 часов**	**24 часа**
завтрак	завтрак	завтрак
второй завтрак	второй завтрак	второй завтрак
обед	обед	обед

полдник	полдник	полдник
-	ужин	ужин
-	-	второй ужин

[Таблица 4 Приложения № 10 СанПиН 2.3/2.4.4282-26]

3.5. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утверждённым меню, разработанным на период не менее двух недель с учётом режима работы ДОУ и возрастных групп детей. При самостоятельной организации питания меню утверждается заведующим ДОУ либо уполномоченным им лицом. При привлечении организации общественного питания или индивидуального предпринимателя меню утверждается соответствующим исполнителем и согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, предусмотренном санитарно-эпидемиологическими требованиями. Допускается корректировка меню и замена отдельных пищевых продуктов и блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 с обеспечением установленной пищевой и энергетической ценности рационов.

3.6. Масса порций блюд для воспитанников определяется с учётом их возраста и должна соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26, в том числе значениям, приведённым в таблице 1 Приложения № 9 к указанным санитарным правилам и нормам.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	**Масса порций**	
	от 1 года до 3 лет	**3-7 лет**
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом или уполномоченным им лицом, на основании технологических документов, в том числе технологических карт, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом

[абзац 1 пункта 11 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. В доступных для родителей местах размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

[подпункт 7 пункта 59 СанПиН 2.3/2.4.4282-26]
Информация о ежедневном меню основного питания размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах, а также на официальном сайте ДОУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.
3.10. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.
3.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача [абзац 1 подпункта 1 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.12. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) [абзац 2 подпункта 1 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.13. Дети, нуждающиеся в лечебном и (или) диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте [подпункт 3 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.14. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении [подпункт 2 пункта 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.15. Контроль качества и безопасности готовой пищевой продукции осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, программой производственного контроля и локальными нормативными актами ДОУ. При наличии в ДОУ комиссии по контролю за организацией и качеством питания её состав, полномочия и порядок работы определяются отдельным локальным нормативным актом. К выдаче воспитанникам не

допускается пищевая продукция, не соответствующая установленным требованиям безопасности, качеству, условиям приготовления и хранения. Отбор и хранение суточных проб готовой пищевой продукции организуются в соответствии с пунктом 59 СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
3.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в следующем:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.17. Не допускается привлечение воспитанников к самостоятельному получению и транспортированию горячей пищи из пищеблока. Получение, транспортирование и раздача готовой пищевой продукции осуществляются уполномоченными работниками с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и мер, исключающих ожоги и другие травмы воспитанников. Температура блюд при выдаче должна соответствовать утверждённым технологическим документам и обеспечивать безопасность воспитанников. Доставка пищи организуется таким образом, чтобы исключить опасный контакт детей с горячей пищей, посудой и оборудованием.
3.18. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани [6, абзацы 4 и 5 подпункта 2 пункта 23].
3.19. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан:

- провести обработку столов с использованием моющих средств в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду, предназначенную для получения и раздачи пищи;
- обеспечить предварительное проветривание помещения в отсутствие воспитанников с соблюдением установленных требований к микроклимату;
- сервировать столы с учётом возраста воспитанников и характера приёма пищи.

Все действия по подготовке помещения и раздаче пищи осуществляются с соблюдением требований безопасности и исключением риска травмирования воспитанников.
3.20. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
3.21. Во время доставки, транспортирования и раздачи горячей пищи работники ДОУ обеспечивают безопасность воспитанников, исключая их нахождение в местах перемещения ёмкостей с горячими блюдами и выполнения иных действий, представляющих опасность получения ожогов или травм. Организация раздачи пищи и приёма пищи воспитанниками осуществляется под присмотром уполномоченных работников ДОУ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и возрастных особенностей детей.
3.22. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с

использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

[пункт 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26]
3.23. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям [подпункт 3 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.24. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца [подпункт 4 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26].
3.25. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

[подпункт 5 пункта 62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26]
3.26. Контроль качества и безопасности питания воспитанников, соблюдения утверждённого меню, условий хранения и сроков годности пищевой продукции, технологии приготовления блюд, их выхода и органолептических характеристик, а также санитарного состояния пищеблока осуществляется уполномоченными работниками ДОУ и (или) организации, обеспечивающей питание, в соответствии с распределением должностных обязанностей, программой производственного контроля и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. При создании в ДОУ бракеражной комиссии её состав, полномочия и порядок работы утверждаются в установленном порядке. Результаты контроля оформляются в соответствии с применяемыми в организации документами производственного контроля. Общую организацию контроля питания воспитанников в пределах своей компетенции обеспечивает заведующий ДОУ.
3.27. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются [6, подпункт 3 пункта 21].
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей об изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию [6, подпункт 8 пункта 24].
4.4. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются [6, подпункт 8 пункта 24].
4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) [6, подпункт 4 пункта 21].
4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

[6, подпункт 5 пункта 21]
4.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- ежедневная обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- ежедневное очищение ковровых покрытий с использованием пылесоса; ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня в специально выделенных промаркированных емкостях проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день;
- ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, обеденных залов столовых, буфетов, производственных цехов пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное мытье теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и ручек дверей;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка во всех видах помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей (матрацев, подушек, спальных мешков) непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно в весенний период в песочницах, на игровых площадках организуется полная замена песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки собственной территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
  [6, пункт 23]
- проветривание в отсутствие детей [6, абзац 2 подпункта 2 пункта 19];

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха [6, абзац 3 подпункта 3 пункта 24].

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	**Допустимая температура воздуха (°C)**	**Относительная влажность воздуха, %**	**Скорость движения воздуха, м/с (не более)**
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21-24	40-60	0,1

[7, Таблица 5.34]

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения [6, подпункт 5 пункта 21].

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в

течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий [6, пункт 11].
4.11. При наличии у воспитанника аллергических заболеваний или иных особенностей состояния здоровья и развития, которые необходимо учитывать при организации образовательной деятельности, питания, присмотра и ухода, родители (законные представители) информируют воспитателя и медицинского работника ДОУ (при наличии) и предоставляют необходимые медицинские документы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.12. При невозможности посещения ребёнком ДОУ по причине заболевания или иным обстоятельствам родители (законные представители) информируют воспитателя группы либо администрацию ДОУ в день отсутствия ребёнка, по возможности до 08:00. Если обстоятельства, препятствующие посещению ДОУ, возникли или стали известны позднее указанного времени, информация передаётся после того, как родители (законные представители) получили возможность сообщить о них.
4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
4.16. Родители (законные представители) воспитанников должны принимать необходимые меры для исключения попадания в ДОУ предметов и веществ, способных создавать угрозу жизни и здоровью детей. Не допускается передача воспитанникам острых, режущих, стеклянных, легковоспламеняющихся предметов, спичек, зажигалок, опасных мелких предметов и иных вещей, использование которых не соответствует возрасту детей либо может привести к травмированию. Лекарственные препараты и медицинские изделия, необходимые ребёнку по медицинским показаниям, передаются и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом медицинских назначений и условий организации медицинской помощи в ДОУ. Самостоятельное хранение и применение воспитанниками лекарственных препаратов без предусмотренных законодательством оснований и необходимых мер безопасности не допускаются.
4.17. Порядок проведения мероприятий, посвящённых дням рождения воспитанников и другим праздникам, предварительно согласовывается родителями (законными представителями) с воспитателями и администрацией ДОУ. При организации праздничных мероприятий с использованием пищевой продукции соблюдаются обязательные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей. Использование продуктов и блюд, включённых в перечень пищевой продукции, запрещённой при организации питания детей, не допускается. При выборе допустимых угощений учитываются возраст воспитанников, особенности их состояния здоровья, наличие пищевой аллергии и необходимость лечебного или диетического питания. Условия использования пищевых продуктов, принесённых родителями (законными представителями), определяются с соблюдением законодательства Российской Федерации. Специальные условия питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, обеспечиваются в соответствии с пунктами 3.11–3.14 настоящих Правил.

4.18. Профилактические прививки, медицинские осмотры и иные медицинские вмешательства в отношении воспитанников организуются и проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, медицинское вмешательство осуществляется при наличии информированного добровольного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Родители (законные представители) имеют право получать необходимую информацию о целях, характере, возможных последствиях медицинского вмешательства, а также реализовывать предусмотренные законодательством права на согласие и отказ от медицинского вмешательства. Отказ от профилактической прививки сам по себе не является основанием для применения к ребёнку дисциплинарных мер. Ограничения посещения образовательной организации допускаются только в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно информируют ДОУ об изменении контактных телефонов и иных сведений, необходимых для экстренной связи, обеспечения безопасности ребёнка и организации образовательных отношений. Сбор и обработка персональных данных родителей (законных представителей) осуществляются в объёме, необходимом для достижения законных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
5.2. При передаче ребёнка в ДОУ родитель (законный представитель) либо уполномоченное им совершеннолетнее лицо передаёт воспитанника непосредственно воспитателю или иному работнику, которому в установленном порядке поручены приём и присмотр за детьми. По окончании пребывания ребёнка в ДОУ его передача осуществляется родителю (законному представителю) либо иному уполномоченному совершеннолетнему лицу с соблюдением порядка, установленного настоящими Правилами. Ответственность ДОУ за жизнь и здоровье воспитанников при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода определяется законодательством Российской Федерации с учётом фактических обстоятельств и обязанностей работников ДОУ.
5.3. При наличии обоснованных признаков того, что передача ребёнка прибывшему за ним лицу создаёт непосредственную угрозу его жизни или здоровью, работник ДОУ принимает необходимые меры по обеспечению безопасности ребёнка и незамедлительно информирует заведующего либо иное уполномоченное должностное лицо. Администрация ДОУ организует связь с другим родителем (законным представителем) или ранее уполномоченным совершеннолетним лицом для решения вопроса о безопасной передаче ребёнка. При наличии непосредственной угрозы жизни или здоровью ребёнка, признаков противоправного поведения либо иных обстоятельств, требующих экстренного реагирования, незамедлительно вызываются соответствующие экстренные службы по единому номеру 112 либо полиция. Передача ребёнка родственникам или иным лицам, не имеющим законных оснований либо подтверждённых полномочий, не допускается. Обстоятельства происшествия и принятые меры фиксируются уполномоченным работником ДОУ в установленном порядке.
5.4. В случае невозможности личного получения ребёнка родителем (законным представителем) его передача иному совершеннолетнему лицу осуществляется при наличии подтверждённых полномочий указанного лица в порядке, установленном настоящими Правилами и соответствующим локальным нормативным актом ДОУ. Проверка личности и полномочий лица, прибывшего за ребёнком, осуществляется уполномоченным работником ДОУ. Сбор, использование и хранение сведений об уполномоченных лицах осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Объём собираемых сведений

ограничивается информацией, необходимой для безопасной передачи ребёнка.
5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.
5.7. Безопасность воспитанников и работников ДОУ обеспечивается комплексом организационных и технических мероприятий, включающих использование установленных систем пожарной безопасности, оповещения, охранной и тревожной сигнализации, организацию пропускного и внутриобъектового режимов, а также выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень используемых технических средств и порядок их эксплуатации определяются с учётом фактической оснащённости ДОУ и обязательных требований законодательства Российской Федерации.
5.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ обеспечиваются уполномоченными работниками и (или) привлечённой охранной организацией в соответствии с установленным порядком и распределением обязанностей. Контроль доступа посетителей, транспортных средств и иных лиц на территорию и в помещения ДОУ осуществляется с соблюдением требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и охраны жизни и здоровья воспитанников.
5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
5.10. Въезд личного автотранспорта родителей (законных представителей), посетителей и иных лиц на территорию ДОУ запрещается, за исключением случаев, предусмотренных установленным пропускным и внутриобъектовым режимом. Указанный запрет не распространяется на транспорт экстренных оперативных служб, аварийно-спасательных формирований, а также специальный и обслуживающий транспорт, допущенный на территорию ДОУ в установленном порядке. При организации въезда транспортных средств обеспечиваются безопасность воспитанников и работников, соблюдение требований пожарной безопасности и свободный доступ экстренных служб.
5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.
5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
5.14. При получении воспитанником травмы или внезапном ухудшении состояния его здоровья работник ДОУ незамедлительно принимает меры по обеспечению безопасности ребёнка, прекращению воздействия опасных факторов и оказанию первой помощи в пределах своей подготовки и полномочий. При необходимости организуется вызов скорой медицинской помощи по номеру 103 или 112, информируются медицинский работник ДОУ (при наличии), заведующий либо уполномоченное им должностное лицо и родители (законные представители) ребёнка. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с характером происшествия, медицинскими рекомендациями и установленными законодательством требованиями. Обстоятельства происшествия документируются в предусмотренном порядке. Несчастные случаи с воспитанниками, подлежащие расследованию и учёту в соответствии с

законодательством Российской Федерации, расследуются, оформляются и учитываются в порядке, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602.
5.15. При возникновении аварии в системе отопления, водоснабжения или другой инженерной системе ДОУ, создающей угрозу жизни и здоровью воспитанников, работники незамедлительно принимают меры по обеспечению безопасности детей и при необходимости организуют их перемещение в безопасное помещение или место. О происшествии незамедлительно информируются заведующий ДОУ либо уполномоченное им должностное лицо, ответственное за эксплуатацию соответствующей инженерной системы. При необходимости организуется вызов аварийных и экстренных служб. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с установленными инструкциями по безопасности.
5.16. При выявлении признаков неисправности компьютеров, принтеров, электронных средств обучения, музыкального и другого электрооборудования, в том числе постороннего шума, искрения, перегрева или запаха гари, его использование незамедлительно прекращается. О выявленной неисправности работник ДОУ сообщает заведующему либо иному должностному лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию соответствующего оборудования. Отключение неисправного оборудования от электрической сети осуществляется с соблюдением требований электробезопасности. Не допускается выполнение работ, создающих угрозу поражения электрическим током или возникновения пожара.
5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями о порядке действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера и Планом эвакуации.
5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих незамедлительно принимает необходимые меры.
5.19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, угроз террористического характера, пожаров, аварий и иных обстоятельств, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников, работники ДОУ действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, планами эвакуации, инструкциями по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и действиям в чрезвычайных ситуациях. Приоритетными являются сохранение жизни и здоровья воспитанников, их организованное перемещение в безопасное место, вызов экстренных служб и информирование уполномоченных должностных лиц. Организация действий воспитанников осуществляется с учётом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством [1, часть 1 статьи 5].
6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании заявления родителя (законного представителя) в целях определения специальных условий получения образования с учётом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей воспитанника;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей; /li>
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

[1, часть 1 статьи 34]

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются [1, часть 5 статьи 43].
7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается [1, часть 3 статьи 43].
7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений [1, часть 3 статьи 43].
7.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими и иными работниками ДОУ разрешаются без присутствия детей, если это необходимо для защиты их психологического благополучия и обеспечения безопасной образовательной среды. Конфликтные ситуации между воспитанниками разрешаются педагогическими работниками с учётом возраста, индивидуальных особенностей и эмоционального состояния детей, на основе уважения человеческого достоинства, недопустимости физического и психологического насилия. При разрешении конфликтов

обеспечиваются защита прав и законных интересов воспитанников и недопустимость действий, способных причинить вред их физическому или психическому здоровью.
8.2. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- обращаться к учредителю ДОУ, в уполномоченные государственные органы и суд в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

[1, часть 1 статьи 45]
Обращения родителей (законных представителей) рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обращение непосредственно к заведующему ДОУ или воспитателю не является обязательным предварительным условием использования иных предусмотренных законом способов защиты прав.
8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не может составлять менее:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях соответствующего субъекта Российской Федерации – на первого ребёнка;
- 50% указанного размера – на второго ребёнка;
- 70% указанного размера – на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком. Компенсация предоставляется в порядке, установленном законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, с учётом предусмотренных региональными нормативными правовыми актами условий, включая критерии нуждаемости при их установлении.
8.4. Перевод воспитанников из дошкольного образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862. Перевод может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а также в случаях прекращения деятельности ДОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности. При прекращении деятельности ДОУ, аннулировании или приостановлении действия лицензии учредитель обеспечивает организацию перевода

воспитанников в установленном порядке с получением письменного согласия их родителей (законных представителей). Уведомление родителей (законных представителей), определение принимающих образовательных организаций, оформление необходимых документов и проведение перевода осуществляются с соблюдением требований указанного Порядка.
8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) [1, части 1 и 3 статьи 42].
8.6. В целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития воспитанников, определения специальных условий получения образования и подготовки соответствующих рекомендаций может проводиться комплексное психолого-медико-педагогическое обследование психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК). Обследование осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника в порядке, установленном Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) воспитанника с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Психолого-педагогический консилиум ДОУ при его наличии осуществляет психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, анализирует возникающие образовательные трудности, разрабатывает рекомендации в пределах своей компетенции и при необходимости подготавливает представление для направления ребёнка на ПМПК. Направление ребёнка на обследование не может осуществляться посредством принуждения родителей (законных представителей). Рекомендации ПМПК реализуются ДОУ в предусмотренном законодательством порядке при представлении соответствующего заключения родителями (законными представителями). Проведение психологических и психолого-педагогических обследований осуществляется с соблюдением прав родителей (законных представителей) и требований законодательства Российской Федерации.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
9.2. Родитель (законный представитель) имеет право на получение поддержки администрации, педагогических работников по вопросам воспитания ребёнка в пределах компетенции ДОУ [1, часть 2 статьи 44].
9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- участвовать в формировании коллегиальных органов управления в порядке, установленном Уставом детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

[1, часть 3 статьи 44]
9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ДОУ, настоящих Правил и иных локальных

нормативных актов образовательной организации в части, регулирующей их права и обязанности. Родители (законные представители) обеспечивают соблюдение условий договора об образовании, содействуют воспитанию и развитию ребёнка, своевременно предоставляют необходимую для организации его безопасного пребывания информацию и взаимодействуют с работниками ДОУ по вопросам образования, воспитания и охраны здоровья воспитанника. Родителям (законным представителям) рекомендуется участвовать в родительских собраниях, консультациях и иных мероприятиях, проводимых ДОУ. При невозможности личного участия в родительском собрании ДОУ обеспечивает возможность получения родителями необходимой информации иными доступными способами.
9.5. При возникновении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности, условиями пребывания, воспитанием и обеспечением безопасности ребёнка, родители (законные представители) вправе обратиться к воспитателю группы, старшему воспитателю, заведующему ДОУ или иному уполномоченному должностному лицу в пределах его компетенции. Родители (законные представители) самостоятельно выбирают предусмотренный законодательством способ защиты прав и законных интересов воспитанника. Предварительное обращение к воспитателю не является обязательным условием обращения к заведующему ДОУ, учредителю, в уполномоченные государственные органы или суд.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящих Правил.
10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от ___.____. 202__ г. № _____