

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад № 1 «Малыш»
Протокол от 30.08.2024г № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Малыш»
30.08.2024 г. № 08 ОД

Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Малыш» с. Дарбанхи
Гудермесского муниципального района»
На 2024-2025 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях детского сада

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию формирования элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.
2. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа.

Сентябрь

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отмет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Помощь педагогам по составлению планов самообразования на учебный год	2 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	В течение месяца	Медсестра	
4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь	Заведующий	
Организационно-педагогическая работа				
1	Совет педагогов № 1 (установочный) Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2024-2025 учебном году»	Август	Заведующий	
2	Мониторинг развития детей на начало учебного года Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	В течение месяца	Воспитатели Психолог	
3	Консультация для воспитателей: «Как научить ребенка считать»	2 неделя	Ст. воспитатель	
4	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины Подготовительная гр «Сказка»	3 неделя	Ст. воспитат М/рук. Воспитатели	
5	Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики	6 сентября	Ст. воспитат М/рук. Воспитатели	
6	Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников ДОУ.	4 неделя	Ст. воспитат М/руковод Воспитатели	
Контроль и руководство				

Оперативный:				
	- санитарное состояние групп - выполнение режима дня - организация питания в группах - родительские собрания	В течение сентября	Заведующий Ст. воспитатель М/сестра	
Участие в работе РМО				
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 неделя	Воспитатели	
2	Консультация «Адаптация детей к условиям детского сада»	1 неделя	Психолог	
3	Наглядная агитация «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей	2 неделя	Воспитатели	
4	Заседание родительского комитета №1	В течен сентября	Род. комитет	
6.	Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.	3 неделя сентября	М/Сестра	
7	Консультация для родителей «Формирования антинаркотического сознания при работе с детьми и их родителями»	На род собрании	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы	В течении месяца	Заведующий	
2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	1 неделя	Заведующий	
3	Работа по благоустройству территории.	В течении месяца	Завхоз	
4	Работа по укреплению среды ДОУ	В течении месяца	Заведующий Завхоз	
5	Проведение инструктажей		Заведующий	
6	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	2 раза в месяц	медсестра	

Октябрь

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитателями	В течении месяца	Ст. воспитатель	
3	Оказание методической помощи воспитателям по самообразованию	2 неделя	Ст. воспитатель	
4	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	В течение месяца	Ст. воспитатель	
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей «Эффективные технологии и методы ФЭМП у дошкольников»	1 неделя		
2	Спортивный досуг. «Веселые старты». Средняя гр «Карапузики»	1 неделя		
	Открытый просмотр по ПДД в подготовительной группе «Сказка»	3 неделя		
3	Тематическое мероприятие «Золотая осень» В средней группе «Карапузики»	30.10.	Ст. воспитатель М/руководит, воспитатели.	
4	Осенняя выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» Все группы	31.10.	Ст. воспитатель Воспитатели	
Контроль и руководство				
	Оперативный:			
	- Санитарное состояние помещений групп;	1 неделя	Заведующий Медсестра	

	- Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД:	2 неделя	Ст. воспитатель	
	-Охрана жизни и здоровье дошкольников;	2 неделя	Заведующий Медсестра	
	-Выполнение режима прогулки	3 неделя	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Наглядная агитация	3 неделя	Воспитатели	
2	Консультация для родителей «Роль и помощь родителей в развитии формирования элементарных математических представлений у детей»	2 неделя	Воспитатели	
3	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование)	3 неделя	Заведующий Воспитатели	
4	Осенняя выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	30.10	Ст. воспитатель Воспитатели Род. комитет	
5	Информационный лист «Осторожно – наркотики! Что важно знать родителям	4 неделя	М/ сестра	
Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования	В течение месяца.	Заведующий Медсестра	
2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение месяца	Комиссия по ОТ М/сестра	

Ноябрь

№	Вид деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отмет вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в мес	Заведующий	
2	Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов»	2 неделя	Заведующий	
3	Работа педагогов по самообразованию	В течение месяца	Ст. воспитат Воспитатели	
4	Работа с молодыми специалистами.	В течение месяца	Ст. воспитатель	
5	Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда.	В течение месяца	Ответственны й ОТ	
6	Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом	1 неделя	Медсестра	
Организационно-педагогическая работа				
	Совет педагогов № 2 «Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников, через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности»	30.11.	Старший воспитатель	
2	Открытый просмотр ООД по развитию речи в старшей группе «Лучики»	2 неделя	Воспитатель	
3	Открытый просмотр по ФЭМП средней группе «Карапузики»	2 неделя	Воспитатель	
5	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	1 неделя	Ст. вос-ль М/руководит.	
6	Мероприятие, посвященное Дню матери.	4 неделя	Ст. восп-ль М/руководит.	

7	Выставка детского творчества (рисунки) «Моя любимая мама»	3 неделя	Ст. восп-ль Психолог Воспитатели	
8	Спортивный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»	2 неделя	Ст. вос-ль Воспитатели Музык рук-ль	
9	Консультация для воспитателей	2 неделя	Ст. воспитатель	
Контроль и руководство				
1	Тематический контроль «Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников, через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности»	3 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Организация фото выставки «Пусть всегда будет мама»	3 неделя	Ст. воспитат Воспитатели	
2	Консультация для родителей «Игры для формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	23.11.	Воспитатели	
3	Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в быту»	4 неделя	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	1 неделя	Заведующий Медсестра	
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	2 неделя	Медсестра	
3	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	3 неделя	Завхоз	
4	Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	4 неделя	Завхоз	

Декабрь

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности	3 неделя	Ответственный по ПБ	
3	Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников	3 неделя	Ст. воспитатель	
4	Работа по самообразованию	2 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
5	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада	3 неделя	Заведующий Медсестра	
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей «Процесс формирования личности в чеченской народной педагогике»	1 неделя	Ст. воспитатель	
2	Семинар-практикум «Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа»	2 неделя	Ст. воспитатель	
3	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятия, направленные на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	2 неделя	Воспитатели	

4	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	08.12.	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели	
5	Новогодние утренники	4 неделя	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели	
Контроль и руководство				
Оперативный:				
	- Санитарное состояние помещений группы;	1 неделя	Медсестра	
	- Планирование образовательной работы с детьми;	1 неделя	Ст. воспитатель	
	-Охрана жизни и здоровье дошкольников	2 неделя	Ст. воспитатель	
	-Проведение родительских собраний.	3 неделя	Ст. воспитатель	
	Консультация о здоровом образе жизни, отказе от вредных привычек	4 неделя	М/ сестра	
Работа РМО				
Работа с родителями				
1	Совместная деятельность родителей с детьми: изготовление атрибутов к новомуднему празднику	2 неделя	Воспитатели Род. комитет	
2	Консультация для родителей, «Воспитание детей в духе чеченских традиций и обычаев»	1 неделя	Воспитатели	
3	Заседание родительского комитета №2	2 неделя	Председатель Род.комитета	
4	Групповые родительские собрания	4 неделя	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Подготовка помещений к новогодним праздникам	3 неделя	Завхоз	
2	Составление графика дежурств в праздничные дни	2 неделя	Заведующий	

3	Просмотр трудовых книжек и личных дел	В течение месяца	Заведующий	
4	Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий	

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Умет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	3 неделя	Заведующий	
3	Работа с педагогами по оформлению материалов по самообразованию	2 неделя	Ст. воспитатель	
4	Консультация для сотрудников Грипп. История гриппа.	2 неделя	М/сестра	
5	Работа по самообследованию	В течение месяца	Заведующий	
Организационно-педагогическая работа				
1	Открытый просмотр ООД по духовно-нравственному воспитанию (подг гр «Сказка»)	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатель	
2	Открытый просмотр ООД по духовно-нравственному воспитанию (ст гр «Лучики»)	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатель	
3	Консультация для воспитателей «О воспитании дошкольников в духе чеченских традиций и обычаев»	2 неделя	Ст. воспитатель	
4	Подготовка к проведению конкурса внутри ДОУ «Воспитатель -2024 года»	2 неделя	Ст. воспитатель	
Контроль и руководство				
1	Оперативный:			
	- Санитарное состояние помещений группы;	2 неделя	Медсестра	
	- Планирование образовательной работы с детьми;	3 неделя	Ст. воспитатель	
	- Организация питания в группе	4 неделя	Медсестра	
	- Оформление и обновление а информации в уголке для родителей	4 неделя	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Наглядная агитация	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Оформление уголка здоровья	4 неделя	Медсестра Воспитатели	
3	Консультация	3 неделя	Специалисты	

	«О здоровой и вкусной пище»		ДОУ	
Административно-хозяйственная работа				
1	Рейд на пищеблок по ТБ	В течении месяца	Уполномочен. по ТБ	
2	Работа с документацией Справки по итогам контроля	В течении месяца	Заведующий Медсестра	
3	Ревизия продуктового склада	В течении месяца	Заведующий Завхоз	
4	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	В течении месяца	Завхоз	

Февраль

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати	2 неделя	Ст. воспитатель	
3	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	4 неделя	Профком	
4	Консультация для обслуживающего персонала.	3 неделя	Медсестра	
5	Работа по самообследованию	В течение месяца	Заведующий	
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей «Традиции и обычаи чеченского народа»	2 неделя.	Старший воспитатель, воспитатели.	
2	Выставка детского творчества «День Защитников Отечества»	3 неделя	Ст. воспитатель Психолог Воспитатели	
3	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества Физ.досуг в старшей группе «Сказка»	3 неделя	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели	
7	Педагогический Совет №3 Тема: «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа»	28 февраля	Заведующий Старший воспитатель	
Контроль и руководство				
1	Тематический контроль «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа»	3 неделя	Старший воспитатель	

Работа с родителями			
1	Групповые родительские собрания(по плану)	По плану	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества»	21 февраля	Председатель Род. комитет
3	Заседание Родительского комитета.	4 неделя	Председатель Род. комитет
4	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»		Воспитатели Ст. воспитатель
5	Консультация «Трудовое воспитание дошкольников в семье»		
Административно-хозяйственная работа			
1	Текущая работа по зданию детского сада	В течение месяца	Завхоз
2	Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада	В течение месяца	Ответст. по ПБ М/сестра
3	Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель

Март

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1 неделя	Заведующий	
3	О правилах внутреннего трудоого распорядка	2 неделя	Заведующий Профком	
4	Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта»	2 неделя	Профком	
5	Работа по самообследованию	В течение месяца	Заведующий	
Организационно-педагогическая работа				
1	Педагогический час «Самообразование педагогов»	3 неделя	Ст. воспитатель	
2	Консультация для воспитателей «Современные формы работы с родителями в ДОУ»	2 неделя	Ст. воспитатель	
3	Мероприятие, посвященное 8 Марта	1 неделя	Ст. воспитат, воспитатель	
4	Выставка детских рисунков «Женский день – 8 марта»	1 неделя	Ст. воспитат М/руководит. Воспитатели	
5	Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	4 неделя	Ст. воспитатель Психолог Воспитатели	
Контроль и руководство				
1	Оперативный:			
	Создание условий для совместной и самостоятельной деятельности детей	1 неделя	Медсестра	
	- Санитарное состояние помещений группы;	2 неделя	Ст. воспитатель	

	Наличие тетради групп для родительских консультаций	3 неделя	Ст. воспитатель	
	Уголки родителей(папки передвижки)	4 неделя	Ст. воспитат Медсестра	
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания	По плану	Воспитатели	
2	Цикл бесед-консультаций для родителей: - «Весенние прогулки» - «Разъяснение политики детского сада в отношении коррупции	В течение месяца	Педагоги ДОУ	
3	Смена информации в уголках для родителей	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Праздничное мероприятие 8 Марта	2 неделя	Ст. воспитат М/ руководит. Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	В течение месяца	Завхоз	
2	Пополнение развивающей среды групп игровым и дидактическим материалом	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель	
3	Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка	В течение месяца	Заведующий	

Апрель

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Просмотр итоговых занятий по группам	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель	
3	Экологические субботники по уборке территории		Заведующий Профком	
4	Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	3 неделя	Медсестра	
5	Выставка обобщенного передового опыта педагогов		Творческая Группа	
6	Работа по самообследованию	В течение месяца	Заведующий	
Организационно-педагогическая работа				
1	Консультации для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	2 неделя	Ст. воспитатель	
2	Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике -тематические занятия (старшие группы) -конкурс рисунков на асфальте «Наше счастливое детство» (подготовительная группа)	15.04.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка Стр гр «Лучики»	4 неделя	Ст.воспитатель М/руководит. Воспитатели	
Контроль и руководство				
1	Оперативный:			
	- Санитарное состояние помещений группы;	1 неделя	Медсестра	
	- Планирование образовательной работы с	2 неделя	Ст. воспитатель	

	детьми;			
	-Охрана жизни и здоровье дошкольников	3 неделя	Ст. воспитатель	
	-Организация питания в группе	3 неделя	Ст. воспитат Медсестра	
2	Фронтальный:			
	«Готовность дошкольников к обучению в школе»	4неделя	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Наглядная информация для родителей по профилактике ДТТ	3 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Родительское собрание в группе детей старшего дошкольного возраста «На пути к школе»	1 неделя	Педагог-психолог Воспитатели	
3	Консультация “Как подготовить ребенка к школе?”	В течение месяца	Специалисты ДОУ	
Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий Профком	
2	Приобретение игрового физкультурного материала	В течение месяца	Заведующий Завхоз	
3	Скашивание травы на газонах	В течении месяца	Завхоз	

Май

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
Работа с кадрами				
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий	
2	Общее собрание ДОУ	23 мая	Заведующий	
3	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада	4 неделя	Заведующий Медсестра	
Организационно-педагогическая работа				
1	Совет педагогов №4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов за 2024-2025 учебный год»	30 мая	Заведующий	
2	Мониторинг готовности детей к школьному обучению в группах детей старшего дошкольного возраста	2 неделя	Ст. воспитатель Психолог Воспитатели	
3	Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах.	3 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Мероприятие, посвященное Дню Победы средняя группа «Карапузики»	06.05.	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели	
5	Мероприятие «До свидания детский сад!», посвященное выпуску воспитанников ДОУ в школу.	4 неделя	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатель	
Контроль и руководство				
1	Оперативный:			
	- Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Медсестра	
	-Охрана жизни и здоровья дош кольников	1 неделя	Ст. воспитатель	
	-Планирование образовательной деятельности с детьми	2 неделя	Ст. воспитатель	
	-Проведение родительских собраний	3 неделя	Ст. воспитатель	

2	Итоговый:			
	«Реализация годового плана работы»	4 неделя	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Общее родительское собрание (Итоговое)	4 неделя	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-псих	
2	Групповые родительские собрания(по плану)	По плану	Воспитатели	
3	Заседание Родительского комитета №4	По плану	Председатель Род. комитет	
4	Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу	3 неделя	Род. комитет	
Административно-хозяйственная работа				
1	Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	Заведующий Профком	
2	Благоустройство территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий Завхоз	
3	Высадка цветочной рассады	В течение месяца	Завхоз	