

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Малыш»
с. Дарбанхи Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Дарбанхи юьртан «Берийнбеш № 1 «Малыш»

ПРИКАЗ

от 03.04.2024г.

№ АХ-30

с. Дарбанхи

**О назначении ответственного
по охране труда в ДОУ**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ и руководствуясь ст. 212, ст. 229 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению воспитательного процесса, а также созданию единой структуры управления охранной труда учреждения, приказываю:

1. Назначить специалистом по охране труда в ДОУ делопроизводителя Тесаеву Земиру Адам-Хаджиевну.

2. Специалисту по ОТ Тесаевой Земиры Адам-Хаджиевны организовать работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

3. Утвердить план работы по охране труда в ДОУ на 2024 год (Приложение № 1)

4. Создать комиссию по охране труда и соблюдение правил техники безопасности в следующем составе: председатель комиссии – заведующий Х.А-Х. Терекбаева.

5. Члены комиссии:

Адилханова Т.Ю. – председатель ППО;

Бетерсултанов М.Д. – заведующий хозяйством;

Исмаилова А.И. - старший воспитатель;

Юсупова М.Р. – медицинская сестра.

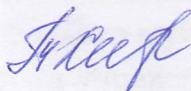
6. Утвердить план работы комиссии по ОТ на 2024 (Приложение № 2)

7. Комиссии по ОТ организовать свою работу в соответствии с

Положением о комиссии по ОТ.

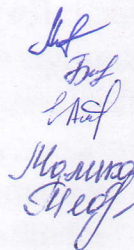
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Х.А-Х. Терекбаева

С приказом ознакомлены :



Адилханова Т.Ю.
Бетерсултанов М.Д.
Исмаилова А.И.
Юсупова М.Р.
Тесаева З. А-Х.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
от 03.04.2024 № АХ-30

План работы по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш» на 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	январь	Администрация председатель ППО
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	январь	Администрация, председатель ППО
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	январь	Администрация, председатель ППО
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности, санитарии и электробезопасности	январь	Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДТП и соблюдению ПДД	январь	Старший воспитатель, заведующий
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	январь	Заведующий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность, санитарной	январь	Заведующий

	гигиены в МДОУ		
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	январь	Заведующий
10.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
11.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	по плану ДОУ	Заведующий, ответственный за ОТ
12.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
13.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
14.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с Правилами пожарной безопасности	2 раза в год, при поступлении на работу, замещении других должностей	Заведующий, ответственные по инструктажам
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	по графику	Комиссия по ОТ
3.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	Заведующий, инспектор по кадрам
4.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	март, сентябрь	Медицинская сестра
3. Безопасность режима дошкольного образования			

1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Составление расписания работы кружков, спортивных секций	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, занятия по плаванию в бассейне, культурно-массовые мероприятия и т. д.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Организация горячего питания воспитанников	в течение года	Медицинская сестра
6.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи на пищеблоке	в течение года	Медсестра
7.	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	март, сентябрь	Медсестра
8.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	в течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
9.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; – наличие уголков по ОТ и ТБ; – наличие инструкций по ОТ	в течение года	Ответственный по ОТ

Приложение № 2
к приказу МБДОУ
«Детский сад №1 «Малыш»
от 03.04.2024 № АХ-30

План работы комиссии по охране труда в ДОУ на 2024г.

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Контроль за исправностью оборудования в группах, пищеблоке.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Бетерсултанов М.Д.
2	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний период	Заведующий хозяйством Бетерсултанов М.Д.
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по ОТ	1 раз в полугодие	Ответственный по ОТ Бетерсултанов М.Д.
4	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случаях их выявления	Комиссия по ОТ в составе: Бетерсултанов М.Д. Исмаилова А.И. Адилханова Т.Ю.
5	Профилактика ДТП	В случае выявления	Ответственный по ОТ Бетерсултанов М.Д.
6	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам ОТ	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный по ОТ, Председатель ППО Бетерсултанов М.Д. Адилханова Т.Ю.
7	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия по ОТ в составе: Бетерсултанов М.Д. Исмаилова А.И. Адилханова Т.Ю.
8	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке и в прачечной	Раз в квартал	Ответственный по ОТ Бетерсултанов М.Д.
9	Проведение дней (месячников) безопасности	Раз в полгода	Ответственный по ОТ, Председатель ППО Бетерсултанов М.Д. Адилханова Т.Ю.
10	Проведение инструктажа при проведении новогодних утренников	Декабрь	Ответственный по ОТ, Председатель ППО Бетерсултанов М.Д. Адилханова Т.Ю.
11	Составление плана работы на 2022 год	Декабрь	Ответственный по ОТ, Председатель ППО Бетерсултанов М.Д. Адилханова Т.Ю.